



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: main@uo.izh.ru, <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

07.04.2020 № 01-10/2486

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций

Электронная почта (схема 1)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска для исполнения направляет протокольное поручение заседания штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Удмуртской Республики от 06.04.2020г.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

Карпеченкова С.Р.
414560

ПРОТОКОЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

заседания штаба Управления образования Администрации города Ижевска по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Удмуртской Республики

« 06 » апреля 2020 года

Время 9.00

Председатель: Гвоздкова Н.Г., Начальник Управления образования

Секретарь: Карпеченкова С.Р.

Участники: Моторина О.Г., Яркова Е.С., Шевякова Н.Л., Вихирева А.В., Танаева О.П., Уржумцева Л.А., Куншина Е.В.

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнен ие
1	Руководители ОО	С 06.04.20г. – 30.04.20г. до особых распоряжений все общеобразовательные организации, в том числе организации дополнительного образования, коррекционные образовательные организации, подведомственные Управлению, проводят обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не нарушая педагогами режима самоизоляции.	С 06.04.- 30.04.20г.	
2	Руководители ОО	Организовать мониторинг по вопросу обеспечения педагогов средствами технического оборудования с целью проведения обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, находясь дома в режиме самоизоляции.	06.04.2020	
3	Руководители ОО	Рассмотреть возможность обеспечения педагогов, не имеющих технических средств, для проведения обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, находясь из дома в режиме самоизоляции. Или, в крайнем случае, организовать выход педагогов в ОО на основании личного заявления педагогов при соблюдении всех мер эпидемического режима и на определенный период времени.	До 10.04.2020	

4	Руководители ОО	Заполнять электронные журналы и электронные дневники с 06.04.20г. Неделю с 30.03.20г. по 04.04.20г. из электронных журналов не удалять и не заполнять до особых распоряжений!!!	С 06.04.2020	
5	Руководители ОО	Под особый контроль взять размещение на сайтах образовательных организаций: -расписание занятий согласно учебного плана; - Задания для обучающихся, разместить во вкладке «Дистанционное обучение» в навигации по классам, также в данной вкладке разместить инструкции для педагогов, методические рекомендации по использованию он-лайн платформ электронного образования; - информацию для родителей по организации обучения разместить на главной странице официального сайта ОО со ссылкой на вкладку «Дистанционное обучение».	06.04.20г. Контроль	
6	Руководители ОО	Под особый контроль взять обучение детей группы риска и в социально-опасном положении. Социальным педагогам, классным руководителям в ежедневном режиме проводить мониторинг обучения и местонахождения данной категории детей.	С 06.04.- 30.04.20г. Контроль	
7	Руководители ОО	ОО самостоятельно определить даты проведения ВПР.	До 15.04.2020	
8	Руководители ДОУ	Дошкольным образовательным учреждениям продолжить работу в режиме дежурных групп. Усилить меры по проведению санитарно-противоэпидемического режима.	С 06.04.- 30.04.20г.	
9	Руководители ОО Руководители ДОУ	Под особый контроль взять информацию, которая размещается в родительских чатах и группах. Информация должна быть актуальной и достоверной.	Контроль	

10	Руководители ОО Руководители ДОУ	В ОО усилить меры по соблюдению личной гигиены сотрудниками учреждений.	Контроль	
11	Руководители ОО	Организовать выдачу продуктового набора согласно информационного письма Управления от 06.04.20г. № 01-10/02446 (до особого распоряжения).	По графику ОО	
12	Руководители ОО	Взять под контроль предоставление заявки и полного пакета документов для включения в реестр организацию отдыха и оздоровления (лагерей с дневным пребыванием).	До 08.04.20г. в сектор обеспечения отдыха в каникулярное время.	
13	Руководители ОО Руководители ДОУ	Не принимать самостоятельных решений об открытии школ, детских садов и учреждений дополнительного образования без разрешения руководителя оперативного штаба.	До особых распоряжений	

Председатель

Н.Г. Гвоздкова

Секретарь

С.Р.Карпеченкова